

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141
Невского района Санкт-Петербурга

Принято
Управляющим советом
Протокол № 1 от 28.08 2016

Утверждаю
заведующий С.А. Бугреева
Приказ № 421 от 29.08.2016

Учено мнение ПК
Председатель Сизова А.Г.
Протокол № 1 от 28.08 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, полученных от приносящей доход
деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о расходовании средств от приносящей доход деятельности (далее Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 Невского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Гражданский Кодекс РФ (главы 4,22,25-29,39,54,59);
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон РФ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Нормативные правовые акты субъекта РФ, Устав и иные нормативные документы учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным актом и регулирует порядок формирования и расходования средств, полученных Учреждением от оказания платных образовательных услуг населению, а так же доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Управляющего совета ГБДОУ и утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе Новой редакции Положения по согласованию с Управляющим советом ГБДОУ и утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принятым на текущий учебный год и регламентирует деятельность ГБДОУ в данном текущем учебном году.

2. Распределение доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.1 Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1 Фонд оплаты труда – не более 60 % от дохода, в том числе:

- оплата труда педагогических работников из расчета тарификации (с учетом отчислений на отпуск, надбавок, но не более 46 % от дохода);
- вознаграждение административного персонала не более 15% от дохода: в том числе административное вознаграждение заведующего ГБДОУ – 5 % (Распоряжение главы администрации Невского района);

2.1.2 начисления на заработную плату (ЕСН и пр.) – 30,2 %

2.1.3 Коммунальные платежи исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг, и количества часов.

2.1.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников (не менее 20% от доходов, полученных Учреждением от оказания платных образовательных услуг населению),

за минусом всех перечислений, а так же уплаты коммунальных платежей принимаются за 100 % и расходуются на: ремонтные работы, приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров, приобретение мебели и оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек и тд.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

3.2. Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то руководитель вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ.

3.4. Пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий, а также на создание интерьеров, эстетическое оформление детского сада; благоустройство территории; обеспечение мероприятий с детьми.

3.5. Решение о расходовании пожертвований (если это не определено жертвователем) принимает Управляющий совет ГБДОУ совместно с руководителем учреждения, оформляет свое решение протоколом.

3.6. Пожертвования в денежной форме поступают зачислением на расчетный банковский счет учреждения безналичным путем. Прием таких средств осуществляется на основании договора пожертвования (если денежные средства от юридического лица), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- предмет договора (сумма взноса);
- конкретная цель использования (если это предусмотрено жертвователем);
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

3.7. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании заявления (договора, если материальные ценности от юридического лица), в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

3.8. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений.

4. Материальное стимулирование работников из средств, полученных учреждением от оказания платных образовательных услуг.

4.1. В целях материального стимулирования работников в образовательном учреждении применяются следующие виды материального стимулирования:

- доплаты и надбавки
- премия

4.2 В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 818) премии работникам предусматриваются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за результаты по итогам работы.

4.3 Основными критериями премирования являются следующие:

- интенсивность, напряженность труда;
- своевременное, добросовестное, качественное выполнение трудовых обязанностей;

4.4 Приказ о назначении премии составляется по унифицированной форме N Т-11, Т-11а (утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1). В нем необходимо указать основания для поощрения.

5. Порядок установления надбавок и доплат из средств, полученных учреждением от оказания платных образовательных услуг.

5.1. Стимулирующие выплаты из средств, полученных учреждением от оказания платных образовательных услуг, могут быть установлены Администрацией учреждения, как в твердой денежной сумме, так и в процентах от оклада (тарифной ставки), от выполненного объема работы.

5.2 Надбавка заведующей детским садом устанавливается приказом Учредителя.

5.3. Вопросы материального стимулирования и поощрения рассматриваются Администрацией детского сада по согласованию с Профсоюзным комитетом. Администрация обеспечивает гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок для всех работников учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5.4. Конкретный размер надбавки, доплаты работнику детского сада утверждается приказом заведующего детским садом с указанием срока установления доплаты или надбавки.

5.5 Надбавки и доплаты могут быть отменены и изменены в размерах по приказу заведующей детским садом до истечения срока действия приказа об их установлении на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, регулирующими данный вид работы.

5.6. Приказом заведующего детским садом могут устанавливаться премии конкретным работникам, задействованным в оказании платных услуг (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

5.7. Выплата надбавок и доплат производится с учетом всех налоговых и иных выплат.

5.8. Показатели, влияющие на уменьшение размера доплат, надбавок или их лишение:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- непрохождение в установленных законодательством случаях обязательного медицинского осмотра и отстранение в связи с этим от работы,
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, повлекшего за собой рост детской заболеваемости;
- обоснованные жалобы родителей, поданной в письменном виде;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

3.9. Все случаи снятия доплат и надбавок рассматриваются руководителем образовательного учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом, оформляются приказом заведующей детским садом.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. В учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

Отчет по использованию средств от приносящей доход деятельности проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ГБДОУ;

6.2. Ответственность за правильное использование средств от приносящей доход деятельности несет руководитель учреждения.

6.3. Руководитель учреждения обязан (не менее одного раза в год) представлять Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.4. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.